

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190068, улица Садовая, дом 60, литера А, пом. 4-Н Тел/факс (812) 310-96-00
ОКПО 53250659 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810310197, ИНН/КПП 7826719218/783801001

на 10-и листах

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Санкт-Петербург

от 22.08.2024 г

Место проведения заседания: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 60, литера А, пом. 4-Н

Время проведения заседания: 13.15

Общее количество членов комиссии: 7 чел.

На организационном заседании присутствовали: 7 чел.

Председатель комиссии:	Граф Н.Р. – заведующий ГБДОУ
Заместитель председателя комиссии:	Малькова Л.А.
Секретарь комиссии:	Сивцова А.М.
Член комиссии:	Горковенко Т.М.
	Набиева Н.Э.
	Пащадскова М.А.
	Байкова Н.Э. (заместитель начальника отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)

Отсутствовало - 0 чел.

Повестка дня:

1. Анализ результатов работы по противодействию коррупции в дошкольном учреждении за I полугодие 2024 года.

2. Выявление фактов коррупции в ГБДОУ

3. Организация выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ГБДОУ.

4. О необходимости проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.

5. Ознакомление с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

6. О работе по размещению на сайте ГБДОУ в сети Интернет информации о реализации мер антикоррупционной деятельности.

По первому вопросу слушали

заместителя председателя комиссии Малькову Л.А. Она проанализировала проделанную работу в рамках противодействия коррупции в ГБДОУ за период с января по июль 2024 г. Отметила положительные моменты в деятельности комиссии: содействие накоплению нормативно-правовой базы в области антикоррупционного законодательства в учреждении, просвещение сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников в области антикоррупционной политики.

Член комиссии Горковенко Т.М. отметила информационную открытость антикоррупционной пропаганды в учреждении и предложила признать работу комиссии удовлетворительной.

По второму вопросу слушали

заместителя председателя комиссии Малькову Л.А. Она рассказала об отсутствии противоправной деятельности в дошкольном учреждении, связанной с использованием лицами предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и имущественных интересов. Фактов коррупции не выявлено.

1. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	Обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции <u>не было.</u>
2. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении за I полугодие 2023 года	Служебных проверок <u>не осуществлялось</u>

Вывод: заявлений от участников образовательного процесса в Комиссию в течение прошедшего периода не поступало, записей в Журнале регистрации граждан и организаций по фактам коррупции в ГБДОУ работниками ДОУ не зафиксировано.

По третьему вопросу слушали

секретаря комиссии Сивцову А.М. Она сообщила, что для предупреждения и предотвращения коррупционных проявлений в части выплат стимулирующего характера педагогическим работникам в ГБДОУ действуют Положение о порядке материального стимулирования работников ГБДОУ; Положение о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности педагогического работника, Положение о комиссии по распределению фонда материального стимулирования работников ГБДОУ. Антикоррупционным условием является четкое выполнение требований действующего законодательства, доступность и прозрачность деятельности руководителя и комиссии по выплатам

По четвертому вопросу слушали

председателя комиссии Граф Н.Р. Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации, проведение обучающих семинаров среди сотрудников ГБДОУ и включение пунктов антикоррупционной политики в общее родительское собрание в сентябре 2024 года.

По пятому вопросу слушали

секретаря Сивцову А.М. Она ознакомила с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

По шестому вопросу слушали

заместителя председателя комиссии Малькову Л.А. Она ознакомила присутствующих с информацией по обеспечению прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ на официальном сайте, на котором размещены все нормативно-правовые документы, режим работы, расписание занятий, графики и порядок приема граждан администрацией детского сада, плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, план мероприятий по противодействию коррупции в детском саду. Разработаны и размещены на информационном стенде и сайте Памятки для родителей по противодействию коррупции с перечислением контактных телефонов для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.




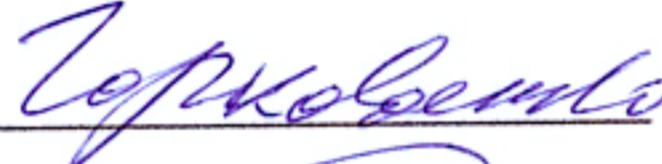

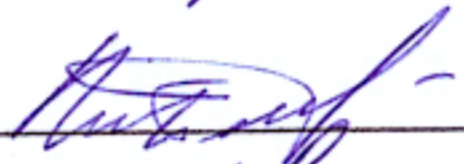

Решение:

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной. Информацию по первому вопросу повестки дня «Анализ результатов работы по противодействию коррупции в дошкольном учреждении за I полугодие 2024 года» принять к сведению.
2. Продолжать работу по содействию реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.
3. Ответственному за антикоррупционное воспитание Мальковой Л.А. постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты ДОУ при издании изменений к федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.
4. Не допускать фактов противоправной деятельности в ГБДОУ, связанной с использованием лицами предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и имущественных интересов.
5. Продолжать проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции: в сентябре-ноябре 2024 года провести обучающий семинар для работников и общее родительское собрание по вопросам формирования антикоррупционного поведения.
6. Не допускать со стороны работников ГБДОУ и родительской общественности принуждения к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
7. Запретить работникам образовательного учреждения и родительской общественности (родительского совета) сбор наличных денежных средств.
8. Воспитателям на родительских собраниях и индивидуальных беседах ознакомить родителей воспитанников (под личную подпись) с распоряжением Комитета по

образованию № 2524-р от 30.10.13г. «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

9. Продолжать размещать информацию на сайте ГБДОУ.

Итоги работы совещания признать как положительные.

Председатель комиссии:		Граф Н.Р.
Заместитель председателя комиссии:		Малькова Л.А.
Секретарь комиссии:		Сивцова А.М.
Член комиссии:		Горковенко Т.М.
		Набиева Н.Э.
		Пащадскова М.А.
		Байкова Н.Э.

**Приложение к протоколу № 2 от 22.08.2024г
Комиссии по противодействию коррупции**

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду №11 Адмиралтейского района СПб
за I полугодие 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	1-ое заседание 31.01.2024
1.2	Организация совещаний с включением вопросов реализации антикоррупционной политики (обучающих мероприятий) с сотрудниками	Заведующий	В течение года	Требования выполняются. Ежеквартально на собраниях работников ГБДОУ подводятся итоги проведенных мероприятий по противодействию коррупции (протокол № 9 от 30.05.2024) Выполнено.
1.3	Организация работы по актуализации локальных актов по реализации антикоррупционной политики	Заведующий	Январь	
1.6	Разработка плана по мероприятиям по противодействию коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Январь	Выполнено Приказ об утверждении плана № 7/1 от 25.01.2023
1.7	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, Ответственный за закупки	Постоянно	Требования выполняются.
1.8	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года	Требования выполняются. Информации за I полугодие – НЕ ПОСТУПАЛО

1.9	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
1.10	Организация работы по повышению квалификации директора, ответственного за работу по противодействию коррупции и сотрудников в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	Заведующий	По мере необходимости (1 раз в 3 года)	На контроле
1.11	Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей	Заведующий	В течение года	На контроле
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Обеспечение представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	март-апрель	Предоставлено до 01.04.2023
2.2	Организация работы по уведомлению сотрудниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Требования выполняются.
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Заведующий, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Требования выполняются.
2.4	Проведение заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Выполнено.
2.5	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
2.6	Организация работы по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию	В течение года	Требования выполняются.

		коррупции		В течение года	Требования выполняются. Ежеквартально на собраниях работников ГБДОУ подводятся итоги проведенных мероприятий по противодействию коррупции
2.7	Организация работы по доведению до работников (путем проведения совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции		В течение года	Требования выполняются.
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий, Ответственный за работу по противодействию коррупции		Постоянно	Требования выполняются.
3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики					
3.1	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ответственный за работу по противодействию коррупции		Постоянно	Выполнено. Материалы антикоррупционной пропаганды размещены на официальном сайте, на информационном стенде и месте приема граждан
3.2	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей, сотрудников по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий		В течение года	Выполнено. Часы приема граждан: вторник 15.00-18.00 четверг 10.00-13.00
3.3	Информирование работников и родителей о проведении выездных приемов граждан со специалистами отдела образования, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации. Проведение он-лайн бесед.	Ответственный за работу по противодействию коррупции		В течение года	На контроле
3.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др.	Заведующий		В течение года	Выполнено. Общее собрание работников ГБДОУ (протокол № 9 от 30.05.2024) Общее собрание родителей ГБДОУ (протокол № 3 от 30.05.2024)
3.5	Проведение общественно-государственной экспертизы деятельности ГБОУ	Заведующий		Постоянно	
4. Антикоррупционное образование					
4.1	Ознакомление сотрудников с НПА по направлению	Заведующий		В течение года	На контроле

	На контроле	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	На контроле
4.2	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ГБОУ, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	На контроле	Заведующий	На контроле
4.3	Посещение организационных совещаний, семинаров, открытых мероприятий и консультаций на базе администрации района, отдела образования по направлению			
4.4	Посещение семинаров на базе ГБУ ДПО ЦКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:			Выполнено
4.4.1	Семинар «Механизмы профилактики коррупционных правонарушений».	07.02.2024	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
4.4.2	Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога».	18.04.2024	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Выполнено
4.5	Информирование работников о деятельности по антикоррупционному образованию в ГБДОУ	II квартал	Заведующий	Общее собрание работников ГБДОУ (протокол № 9 от 30.05.2022)
4.6	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.)	В течение года	Заведующий, Педагогические работники	На контроле
4.7	Обучающийся семинар для педагогических работников «Явление коррупции и борьба с ней» «Коррупция как особый вид правонарушения»	1 раз в полугодие	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Семинар 12.04.2024 Второй семинар запланирован на 4 квартал
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.				
5.1	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Заведующий	Выполнено Нормативные акты в актуальном состоянии
6. Антикоррупционный мониторинг				
6.1	Представление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга и	По требованию,	Заведующий	Выполнено.

	информационных материалов		Период: 6, 9, 12 месяцы	Запросы от прокуратуры Адмиралтейского района
6.2	Анкетирование родителей, работников, обучающихся о сформированности антикоррупционного и правового сознания об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБОУ в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Декабрь, май	Анкетирование запланировано на декабрь
6.3	Ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов	Заведующий	По результатам мониторинга	
7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
7.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и на стенде «Противодействие коррупции» в ОУ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики согласно распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	Заведующий	В течение года	Выполнено.
7.2	Общерайонное родительское собрание с представителями администрации Адмиралтейского района	Заведующий	III квартал 2024	На контроле
7.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др.	Заведующий	В течение года	На контроле
7.4	Участие в районном конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Март-апрель	
7.5	Участие в районном конкурсе плакатов «Скажем нет коррупции!»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь	На контроле
7.6	Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в школе»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Январь, декабрь	
7.7	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	Ответственный за работу по коррупции	Постоянно	На контроле

